



## Unterrichtsidee

Erste Schritte in einem Textverarbeitungsprogramm –  
Beschriftung von Texttransparenten im Querformat

**Autor/-in:**

Anne Bacher, Johannes Bächle

**Zielgruppe/Umfang:**

Schulart: Grundschule

Fach: Deutsch

Klassenstufe: 3

Zeitungsumfang: 2 bis 3 Stunden

**Medien- und Materialbedarf:**

PC oder Laptops, Textverarbeitungsprogramm (Open Office for Kids, Word, ...), Beamer oder IWB

**Kurzbeschreibung:**

Hintergrund :

Die Schülerinnen und Schüler bereiten sich auf ein Weihnachtsspiel vor, in dessen Verlauf sich eine Gruppe von Engeln empört über ihren stressigen Job in der Vorweihnachtszeit beklagt. In Form eines Streiks verleihen sie ihrer Situation mit Hilfe von Texttransparenten Ausdruck.

Die Schülerinnen und Schüler verfügen über grundlegende Erfahrungen im Umgang mit einem pädagogischen Netzwerk und führen folgende Schritte selbständig aus:

- Starten des Computers
- Login
- Starten der Freeware „Open Office for Kids“
- Öffnen eines neuen Dokumentes im Textverarbeitungsprogramm

In einer kurz gehaltenen Einführung erfährt die Klasse, welche Basisfunktionen sich in der Standardsymbolleiste des Anfängermodus verbergen.

Grundlage der Texteingabe bilden einige Protestslogans, die im Deutschunterricht erarbeitet wurden.

Die Schülerinnen und Schüler geben die Texte in das Dokument ein und formatieren die Schrift größtmöglich. Sie erhalten dabei einen Eindruck verschiedener Schriftarten und deren Formatierungsvarianten (Größe, Kursiv-, Fettschrift).

Die Produkte werden ausgedruckt und auf Karton geklebt.

**Fachkompetenzen (Bildungsplanbezug BP 2016):**

<p>Prozessbezogene Kompetenz/en</p>	<p><b>Deutsch</b>  <b>Schreiben</b>          Die Schülerinnen und Schüler lernen sich schriftlich auszudrücken. Vielfältige Angebote nutzen sie, um eigene Texte mit unterschiedlichen Absichten zu formulieren. Gemeinsam und individuell überarbeiten sie ihre Texte. Ausgehend von lautgetreuen Verschriftlichungen entdecken sie Regelmäßigkeiten, entwickeln ein Rechtschreibbewusstsein und beachten dabei orthografische Phänomene. Mit geeigneten Methoden prägen sie sich Merkwörter ein. Sie entwickeln -ausgehend von der Druckschrift - eine verbundene Schrift, die zu einer individuellen, gut lesbaren und flüssigen Handschrift führt.</p>
<p>Inhaltsbezogene Kompetenz/en</p>	<p><b>Deutsch</b>  <b>Texte verfassen – Texte planen, schreiben und überarbeiten</b>          Die Schülerinnen und Schüler nutzen verschiedene Schreibenlässe. Sie können unter Berücksichtigung verschiedener Schreibabsichten Texte planen und schreiben. Sie überarbeiten ihre Texte im Hinblick auf Inhalt, Sprache, Orthografie und Gestaltung. Dabei beziehen sie mündliche und schriftliche Kommentare in die Überarbeitungen ein.  <b>Teilkompetenzen</b>          (8) verschiedene Medien – dem Schreibenanlass entsprechend – nutzen</p>

LP „Medienbildung“/Themenfeld:		Erläuterungen (optional)
<p>■</p>	<p>Information und Wissen</p>	<p>aus vielfältigen analogen und digitalen Medien gezielt Informationen finden, entnehmen, zusammenfassen und erste Bewertungen durchführen.            Informationen auf zuvor festgelegten Seiten recherchieren            Informationen aufbereiten (Plakatgestaltung mit Ausdrucken)</p>
<p>■</p>	<p>Kommunikation und Kooperation</p>	<p>Unterrichtsangebote kooperativ anlegen            (Zusammenarbeit im Austausch über Programm-Tools und deren Wirkungsmechanismen)</p>
<p>■</p>	<p>Produktion und Präsentation</p>	<p>Themen und Unterrichtsinhalte am Computer erarbeiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitale Medienprodukte erstellen und individuell gestalten.</li> <li>• eigene digitale Präsentationen und Medienproduktionen präsentieren,</li> <li>• Gestaltungsmöglichkeiten entdecken und Kompetenzen weiterentwickeln.</li> </ul>

■	Mediengesellschaft + -analyse (beinhaltet auch <b>Jugendmedienschutz</b> und <b>Informationelle Selbstbestimmung</b> und <b>Datenschutz</b> )	Bedeutung von Datenschutz und Urheberrecht für die eigene Mediennutzung erkennen (mein Bild, sein Bild – was hätte Chagall zu meinem Bild gesagt?)
■	Informationstechnische Grundlagen	für die Erarbeitung, Verarbeitung und Präsentation von Unterrichtsinhalten Programme bedienen und Dokumente (Bild, Text, Audio) verwalten
<b>Weiterführende Links:</b>		
Titel/Thema		

**Unterrichtsmaterial/Arbeitsaufträge** (folgende Seite):

**Beispielsergebnisse:**

